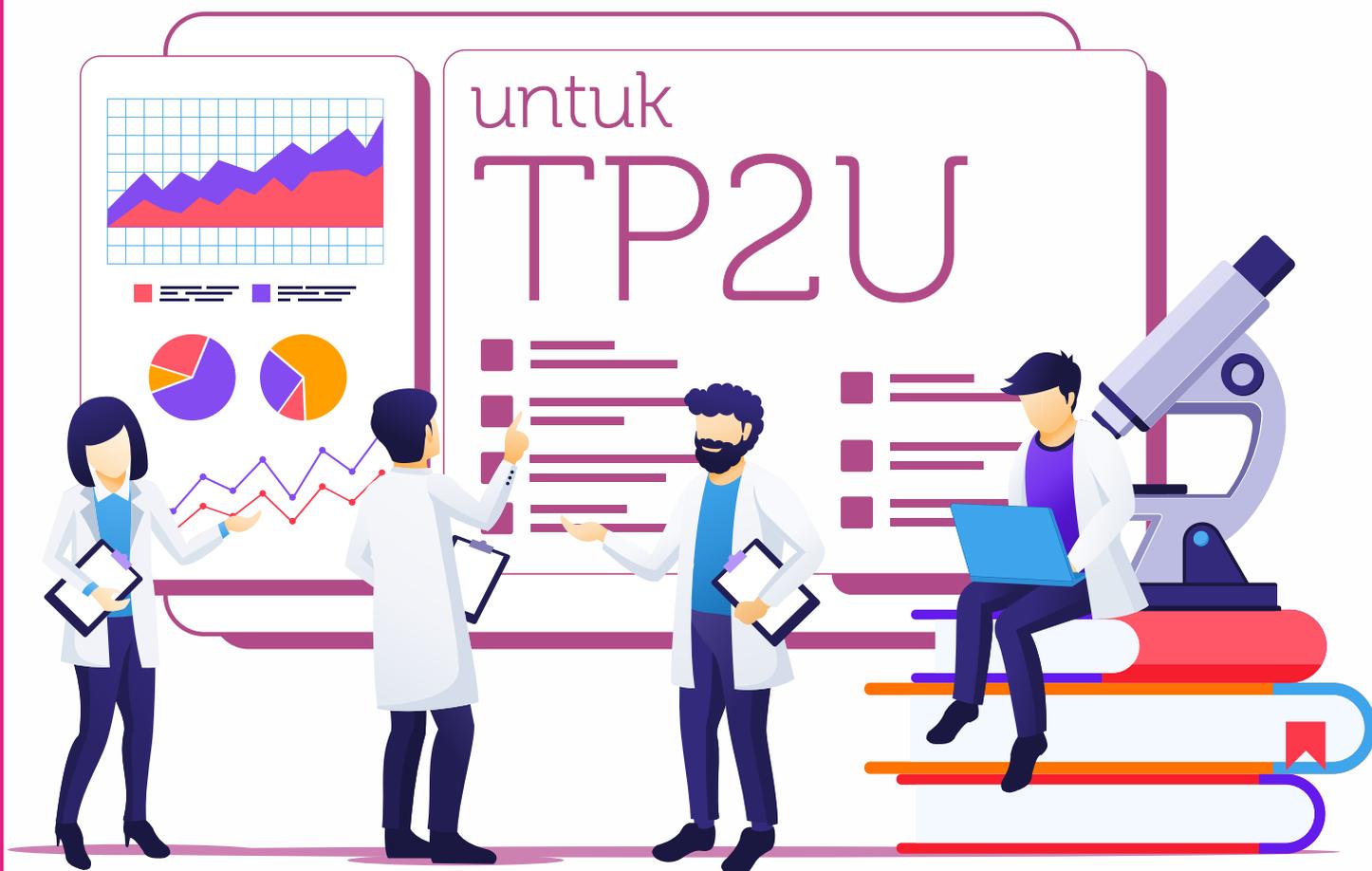


E-PENELITI

Panduan Pengajuan Penilaian Angka Kredit
Jabatan Fungsional Peneliti



epeneliti.lipi.go.id
2020



LEMBAGA ILMU
PENGETAHUAN
INDONESIA

INDONESIAN INSTITUTE OF SCIENCES

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR GAMBAR.....	ii
I. Pendahuluan	1
A. Maksud dan Tujuan.....	1
B. Fungsi	1
C. Pengguna.....	1
II. Alur Kerja	1
III. Petunjuk Pemakaian	2
IV. Memproses Usulan.....	4
V. Mengecek Indeksasi Jurnal/Prosiding.....	9

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur Kerja Usulan AK Peneliti	2
Gambar 2. Alur Penilaian TP2U	4

I. PENDAHULUAN

A. Maksud dan Tujuan

Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) sebagai instansi pembina pegawai negeri sipil (PNS) peneliti seluruh Indonesia bertugas, salah satunya, adalah melaksanakan penetapan kinerja jabatan fungsional peneliti (JFP) baik peneliti di pusat maupun daerah. Untuk mendukung penyelenggaraan penetapan kinerja JFP, sistem informasi e-Peneliti versi 1.0 ditujukan membantu proses penginputan data administrasi, proses penyiapan bahan penilaian s.d. penetapan kinerja JFP. Sistem informasi ini dibangun berbasis web, sehingga proses pengajuan dapat dilakukan secara online dan terintegrasi.

B. Fungsi

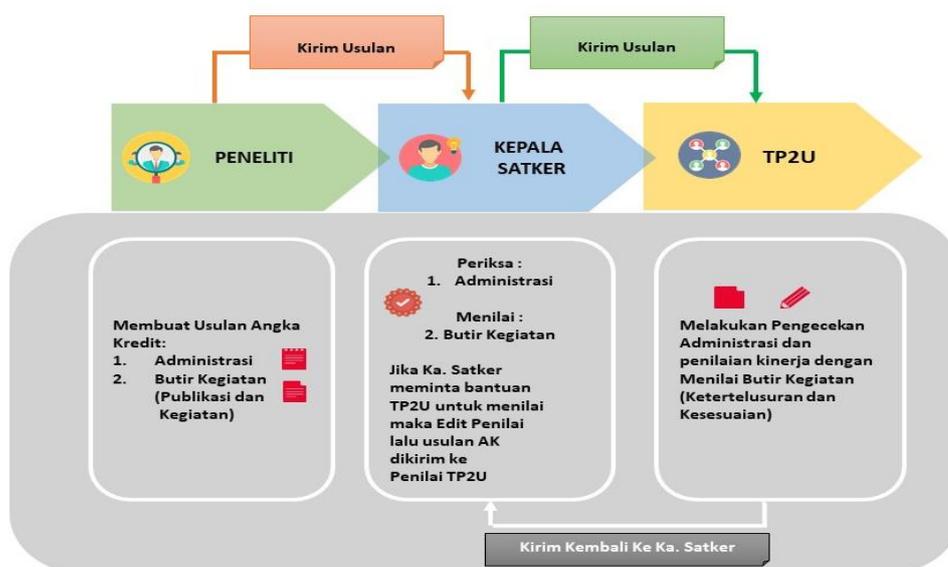
Sistem Informasi e-Peneliti versi 1.0 berfungsi sebagai perangkat yang membantu proses pengusulan s.d. penetapan kinerja JFP.

C. Pengguna

Pengguna yang dapat menggunakan sistem ini adalah user Tim Penilai Peneliti Unit (TP2U) yang diberikan oleh Kepala Satker untuk membantu penilaian Angka Kredit Peneliti, baik SKP maupun NonSKP.

II. ALUR KERJA

Panduan ini berisi cara penggunaan aplikasi E-Peneliti. Pengguna aplikasi disyaratkan memahami dasar-dasar penggunaan komputer dan web browser. Panduan ini memiliki beberapa bagian yang menjelaskan tahapan-tahapan penggunaan aplikasi. Adapun cakupan peran TP2U dalam sistem ini sebagai berikut.



Gambar 1. Alur Kerja Usulan AK Peneliti

Adapun cakupan peran sekretariat TP2U dalam sistem ini adalah

A. Pengelolaan User

Pengelolaan user penilai TP2U yang dibuatkan dan didistribusikan oleh Kepala Satuan Kerja

B. Pemrosesan Usulan

Memroses usulan dari butir kegiatan melihat kesesuaian dan ketertelusuran, mengirimkan kembali hasil penilaian ke Kepala Satker

C. Pengelolaan Administrasi

Proses pengecekan data administrasi peneliti.

III. PETUNJUK PEMAKAIAN

Panduan ini berisi cara penggunaan aplikasi E-Peneliti. Pengguna aplikasi disyaratkan memahami dasar-dasar penggunaan komputer dan *web browser*. Panduan ini memiliki beberapa bagian yang menjelaskan tahapan-tahapan penggunaan aplikasi. Adapun cakupan peran TP2U dalam sistem ini adalah sebagai berikut.

A. Alamat Akses

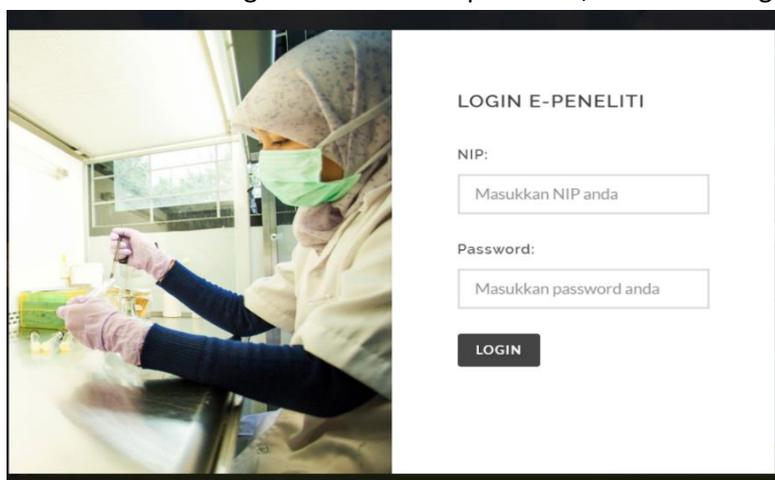
Pengguna dapat mengakses aplikasi ini menggunakan web browser (Firefox, Chrome, Opera, Safari, dll.) melalui alamat www.epeneliti.lipi.go.id

B. Registrasi

Untuk mendapatkan akun sebagai user Penilai TP2U, mohon hubungi Kepala Satker untuk didaftarkan. Selanjutnya, akun yang diberikan berisi NIP dan password. Secara default Password yang diberikan adalah Nomor Induk Pegawai (NIP) Anda. Misalkan: NIP adalah 19801012002011001 maka password Anda 19801012002011001.

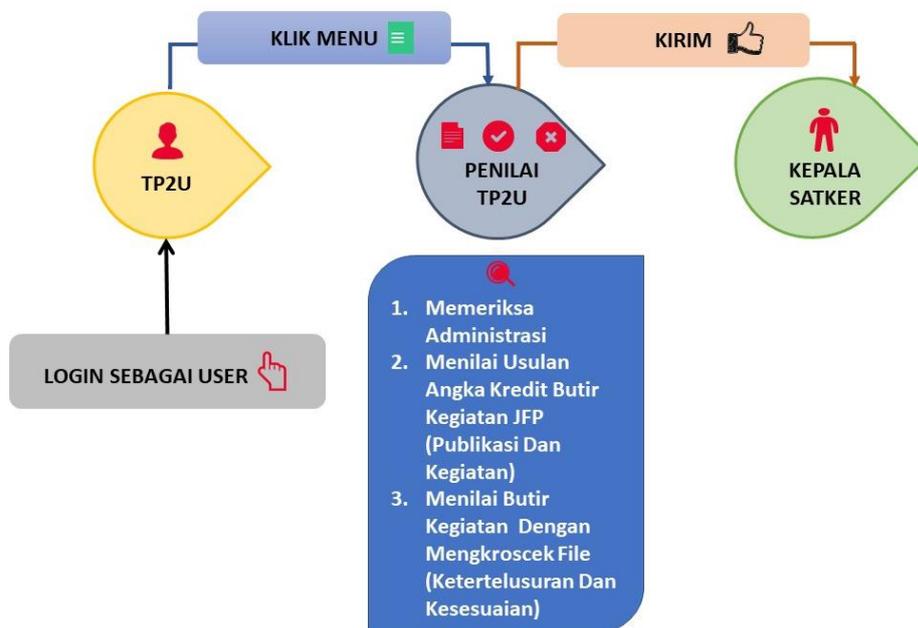
C. Masuk Sistem (Login) epeneliti version 1.0

Pada halaman login, isi NIP anda pada kolom NIP dan isi password pada kolom password. Setelah selesai mengisi username dan password, klik tombol login



IV. Memproses Usulan

Proses pengelolaan usulannya:

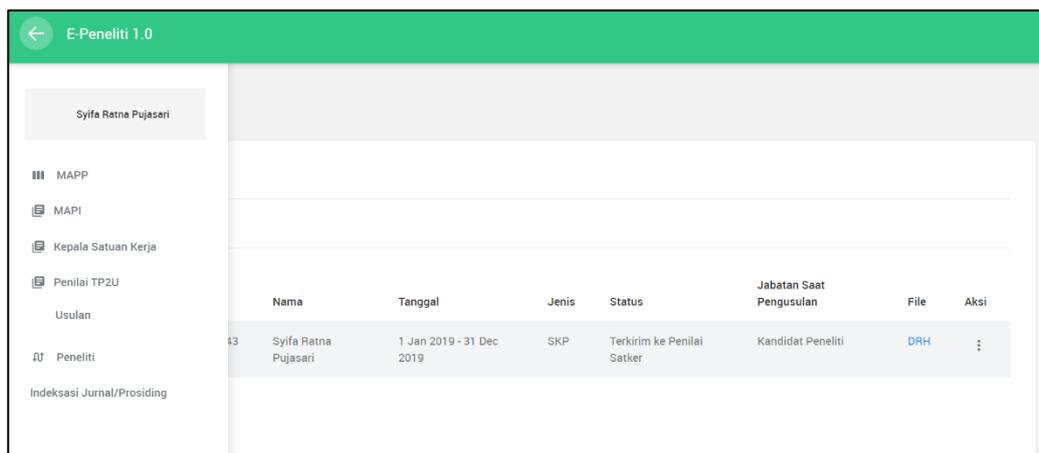


Gambar 2. Alur Penilaian TP2U

A. Mengecek Usulan Penilaian Kinerja JFP

Cara mengecek Usulan dari Peneliti, setelah login sebagai User TP2U:

1. Klik tombol menu  pada pojok kiri atas layar lalu akan muncul seperti berikut.



Penilai TP2U

Usulan

2. Lalu klik menu Penilai TP2U, lalu klik Usulan, seperti berikut
3. Selanjutnya akan terbuka window Usulan AK Peneliti yang siap untuk dinilai TP2U, pada tab **PROSES**

No	No Usulan	Nama	Tanggal	Jenis	Status	Jabatan Saat Pengusulan	File	Aksi
1	1136716032020085743	Syifa Ratna Pujasari	1 Jan 2019 - 31 Dec 2019	SKP	Terkirim ke Penilai Satker	Kandidat Peneliti	DRH	⋮

B. Menilai Usulan AK Peneliti

1. Klik Usulan AK Peneliti yang akan dinilai di tombol Aksi  lalu akan muncul seperti berikut.

No	No Usulan	Nama	Tanggal	Jenis	Status	Jabatan Saat Pengusulan	File	Aksi
1	1136716032020085743	Syifa Ratna Pujasari	1 Jan 2019 - 31 Dec 2019	SKP	Terkirim ke Penilai Satker	Kandidat Peneliti	DRH	⋮

2. Klik Butir  lalu akan muncul butir kegiatan yang di Usulkan AK seperti berikut.

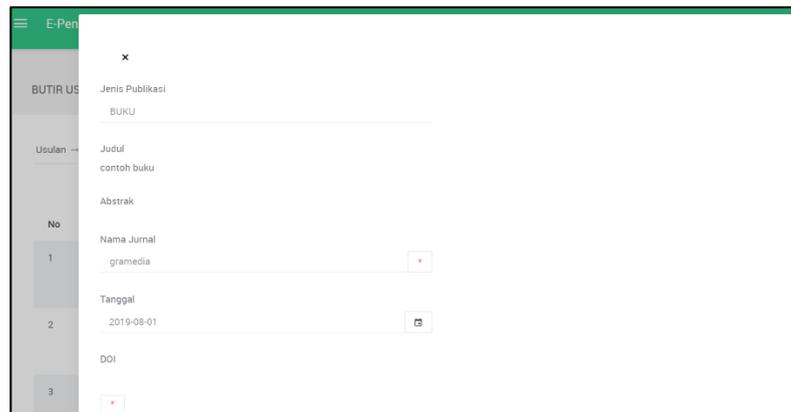
No	Peneliti		Penilai		Name	Indikator	Action
	Butir	Nilai	Butir	Nilai			
1	II.A.1.a	15	II.A.1.a	15	contoh publikasi	✓ Kesesuaian ✓ Ketertelusuran	  
2	II.A.1.d	7.5	II.A.1.d	7.5	contoh buku	✓ Kesesuaian ✓ Ketertelusuran	  
3	II.A.5.b	4.5	II.A.5.b	4.5	Contoh Prosiding	✓ Kesesuaian ✓ Ketertelusuran	  

3. Di bawah menu ACTION terdapat tiga icon, yaitu File, Kotak, dan Pensil. Setiap Icon pada Kolom Action dapat mempermudah para penilai karena masing-masing icon tersebut memiliki fungsi antara lain:

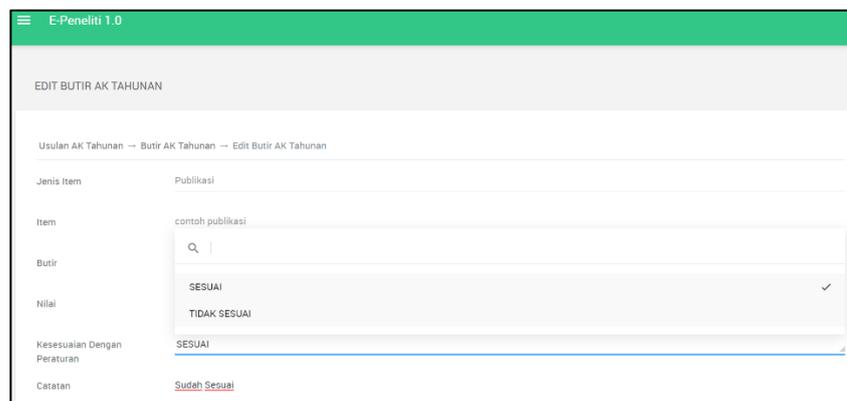
- a. Klik icon file  Untuk melihat dokumen yang diunggah sebagai data dukung butir kegiatan yang diajukan Usulan AK, maka akan muncul dokumen yang diunggah seperti berikut.



- b. Klik icon kotak  untuk melihat resume (metadata) butir kegiatan yang diajukan Usulan AK, maka akan muncul seperti berikut.



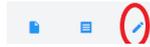
- c. Klik icon pensil  untuk menilai butir kegiatan yang diajukan Usulan AK, maka akan muncul seperti berikut.



d. TP2U menilai setiap butir kegiatan dengan **KESESUAIAN** antara Publikasi dan Kegiatan dengan Butir Kegiatan yang diajukan dan **KETERTELUSSURAN** dokumen serta mencocokkan dengan dokumen yang diunggah.

e. Untuk Mengecek **KESESUAIAN** dan **KETERTELUSSURAN** dapat mengklik icon pensil

Action



Lalu nilai butir kegiatan yang diajukan di baris Kesesuaian dengan peraturan dan pilih apakah **SESUAI** atau **TIDAK SESUAI**, serta berikan catatan penilaian atas Kesesuaian dengan Peraturan LIPI Nomor 20 Tahun 2019 seperti berikut.

The screenshot shows the 'EDIT BUTIR AK TAHUNAN' form in the E-Peneliti 1.0 system. The form includes fields for 'Jenis Item' (Publikasi), 'Item' (contoh publikasi), 'Butir', 'Nilai', 'Kesesuaian Dengan Peraturan' (set to 'SESUAI'), and 'Catatan' (Sudah Sesuai).

Setelah itu menilai ketertelusuran dokumen, pilih apakah **SESUAI** atau **TIDAK SESUAI**, serta berikan Catatan penilaian atas ketertelusuran dokumen, seperti berikut.

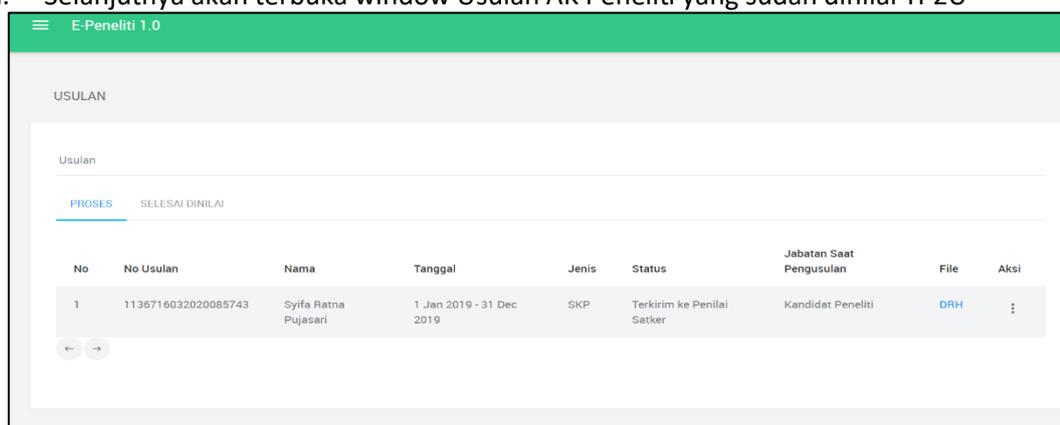
The screenshot shows the 'Kesesuaian Dengan Peraturan' and 'Keterelusuran Dokumen' sections. The 'Keterelusuran Dokumen' dropdown is set to 'SESUAI' and the 'Catatan' field contains 'Sudah Sesuai'. A 'Simpan' button is visible at the bottom.

Lalu pilih apakah butir kegiatan yang diusulkan akan **DINILAI: YA** atau **TIDAK**

The screenshot shows the 'Keterelusuran Dokumen' and 'Dinilai?' sections. The 'Dinilai?' dropdown is set to 'YA' and the 'Simpan' button is visible at the bottom.

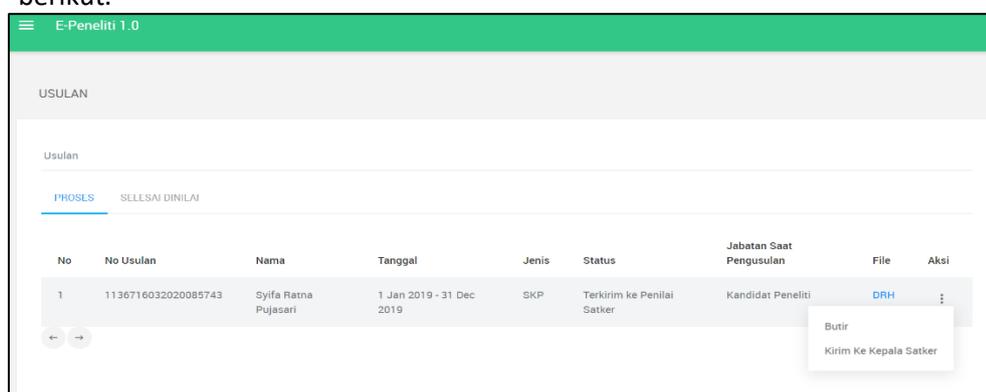
Simpan

- Selanjutnya jika sudah selesai menilai butir kegiatan tersebut klik tombol
- f. Lakukan kembali langkah penilaian pada poin 5 di atas untuk setiap butir Kegiatan yang diajukan untuk dinilai Usulan AK
- g. Setelah semua butir kegiatan sudah dinilai, lalu Klik tombol menu pada pojok kiri atas layer. Lalu klik menu Penilai TP2U, lalu klik Usulan, seperti berikut.
- h. Selanjutnya akan terbuka window Usulan AK Peneliti yang sudah dinilai TP2U



Aksi

- i. Klik Usulan AK Peneliti yang akan dinilai di tombol Aksi lalu akan muncul seperti berikut.



- j. Lalu kirim hasil penilaian TP2U tersebut ke Kepala Satker dengan meng-klik icon



- k. Selanjutnya Usulan AK yang sudah dinilai TP2U akan pindah dari tab **PROSES** ke tab **SUDAH DINILAI**. Seperti gambar berikut.

No	No Usulan	Nama	Tanggal	Jenis	Status	Jabatan Saat Pengusulan	File	Aksi
1	1136716032020085743	Syifa Ratna Pujasari	1 Jan 2019 - 31 Dec 2019	SKP	Penilaian Satker Selesai	Kandidat Peneliti	DRH	⋮

I. Proses penilaian Usulan AK di TP2U sudah selesai.

V. Mengecek Indeksasi Jurnal/Prosiding

E-peneliti version 1.0 telah mengalami perubahan secara sistem, salah satunya terdapat menu **Indeksasi Jurnal/Prosiding**. Menu Indeksasi Jurnal/Prosiding sekarang digunakan sebagai acuan bagi Peneliti, Penilai, Aselector, dan Sekretariat untuk melihat klasifikasi keluaran Indeksasi Jurnal/Prosiding yang terbit global.

Langkah-langkah **Mengecek Indeksasi Jurnal/Prosiding**

A. Masuk Sistem (Login) epeneliti version 1.0

Pada halaman login, isi NIP Anda pada kolom NIP dan isi password pada kolom password. Setelah selesai mengisi username dan password, klik tombol login.

B. Klik tombol menu  pada pojok kiri atas layar. Lalu akan muncul seperti berikut.

Nama	Tanggal	Jenis	Status	Jabatan Saat Pengusulan	File	Aksi
13 Syifa Ratna Pujasari	1 Jan 2019 - 31 Dec 2019	SKP	Ter kirim ke Penilai Satker	Kandidat Peneliti	DRH	⋮

C. Lalu klik menu **Indeksasi Jurnal/Prosiding** selanjutnya akan muncul seperti berikut.

E-Peneliti 1.0

REPUTASI JURNAL / PROSIDING

Jurnal / Prosiding

Select an item Tahun Terbit

Nama Tahun Reputasi

- D. Input nama **Jurnal/Prosiding** yang ingin dicari klasifikasi indeksasinya di kolom **Select an Item**, seperti berikut.

REPUTASI JURNAL / PROSIDING

Jurnal / Prosiding

Select an item Tahun Terbit

JOURNAL OF BIOLOGICAL CHEMISTRY

NATURE

PROCEEDINGS OF THE NATIONAL ACADEMY OF SCIENCES OF THE UNITED STATES OF AME

SCIENCE

JOURNAL OF THE AMERICAN CHEMICAL SOCIETY

E-Peneliti V

- E. Isi Tahun Terbit **Jurnal/Prosiding** yang ingin dicari klasifikasi indeksasinya di kolom **Tahun Terbit**, seperti berikut.

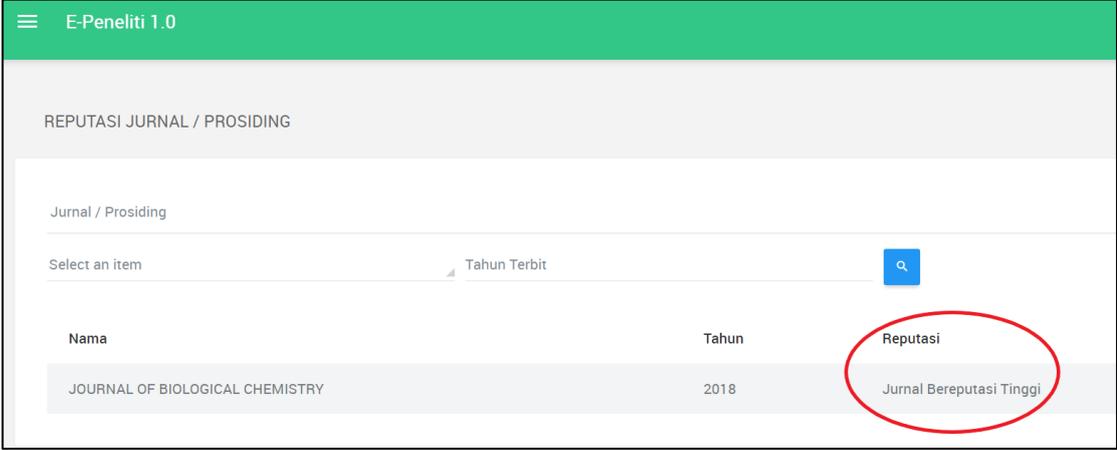
REPUTASI JURNAL / PROSIDING

Jurnal / Prosiding

JOURNAL OF BIOLOGICAL CHEMISTRY 2018

Nama Tahun Reputasi

- F. Klik tanda loop  untuk mencari Indeksasi Jurnal/Prosiding, selanjutnya akan muncul Indeksasi hasil pencarian seperti berikut.



The screenshot shows the 'E-Peneliti 1.0' interface. At the top, there is a green header with a menu icon and the text 'E-Peneliti 1.0'. Below the header, the page title is 'REPUTASI JURNAL / PROSIDING'. There is a search bar with the placeholder text 'Jurnal / Prosiding' and a search icon. Below the search bar, there are two dropdown menus: 'Select an item' and 'Tahun Terbit'. A search icon is also present to the right of these dropdowns. Below the search bar, there is a table with the following data:

Nama	Tahun	Reputasi
JOURNAL OF BIOLOGICAL CHEMISTRY	2018	Jurnal Bereputasi Tinggi

- G. Penulisan (redaksional) nama Jurnal/Prosiding harus benar sesuai dengan nama Jurnal/Prosiding yang terdaftar di basis data internasional. Para Peneliti, Penilai, Asessor, dan Sekretariat dapat memastikan cara penulisan Jurnal/Prosiding yang benar melalui mesin pencari/*search engine* atau *Scientific Journal Rankings*.
- H. Data Tahun Terbit yang ada di dalam basis data, yaitu dimulai dari tahun 1999. Jika terdapat Jurnal/Prosiding yang terbit sebelum tahun 1999, Tahun Terbit yang digunakan adalah tahun 1999.
- I. Saat ini data Tahun Terbit terakhir di dalam basis data baru update disinkronisasi setiap pertengahan tahun di tahun berikutnya. Contoh saat ini bulan Januari tahun 2020, untuk mencari indeksasi jurnal/prosiding di tahun terbit 2019, belum dapat ditemukan sehingga data terupdate hanya sampai tahun terbit 2018. Data tahun terbit 2019 baru dapat ditemukan setelah pertengahan tahun setelah sistem melakukan update sinkronisasi data. Untuk itu dalam menyikapinya Jika terdapat Jurnal/Prosiding yang terbit ditahun 2019 dapat ditarik mundur satu tahun sebelumnya menggunakan data indeksasi Jurnal/Prosiding di tahun terbit 2018.

Simulasi:

Seorang Peneliti akan mengusulkan penilaian kinerja pada Januari tahun 2020, memiliki Jurnal yang terbit di JOURNAL OF BIOLOGICAL CHEMISTRY, Tahun Terbit 2019

Jika diinput Tahun Terbit 2019, maka akan muncul seperti gambar berikut.

The screenshot shows the 'E-Peneliti 1.0' interface. At the top, there is a green header with a menu icon and the text 'E-Peneliti 1.0'. Below the header, the section is titled 'REPUTASI JURNAL / PROSIDING'. There are two input fields: 'Jurnal / Prosiding' with the value 'JOURNAL OF BIOLOGICAL CHEMISTRY' and 'Tahun' with the value '2019'. A search button with a magnifying glass icon is to the right of the year field. Below the search fields is a table with three columns: 'Nama', 'Tahun', and 'Reputasi'. The table is currently empty.

Hal tersebut dikarenakan pada bulan Januari Tahun 2020, belum dilakukan update sinkronisasi data untuk Indeksasi Jurnal/Prosiding di tahun terbit 2019. Dengan demikian untuk mengisi butir kegiatan Usulan AK Jurnal tersebut, diinput dengan tahun terbit satu tahun sebelumnya, yaitu menggunakan tahun terbit 2018 seperti gambar berikut.

The screenshot shows the 'E-Peneliti 1.0' interface. At the top, there is a green header with a menu icon and the text 'E-Peneliti 1.0'. Below the header, the section is titled 'REPUTASI JURNAL / PROSIDING'. There are two input fields: 'Jurnal / Prosiding' with the value 'Select an item' and 'Tahun Terbit' with the value '2018'. A search button with a magnifying glass icon is to the right of the year field. Below the search fields is a table with three columns: 'Nama', 'Tahun', and 'Reputasi'. The table contains one row: 'JOURNAL OF BIOLOGICAL CHEMISTRY', '2018', and 'Jurnal Bereputasi Tinggi'. The 'Reputasi' cell is circled in red.

Oleh karena itu, klasifikasi butir kegiatan tersebut adalah Jurnal Ilmiah yang terindeks global bereputasi tinggi.